

Số: 348/ HD- THPT NGT

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2025

HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 12 NĂM 2025

I. Thực hiện nề nếp, nội quy:

1. Giáo viên chủ nhiệm:

Phối hợp với PHHS nhắc nhở học sinh xây dựng kế hoạch ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I. Thường xuyên thăm lớp, nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy, nề nếp học tập; hỗ trợ học sinh tổ chức ôn tập, rà soát, bổ sung những nội dung kiến thức còn yếu để kiểm tra học kỳ I, phổ biến về quy chế thi. Tổ chức kiểm tra sách, vở, đồ dùng, dụng cụ học tập, trang phục, đầu tóc để học sinh thực hiện nghiêm túc về nề nếp, kỷ luật; GVCN cùng PHHS quan tâm đến sức khỏe tâm thần, tâm lý học sinh, học sinh khuyết tật hoà nhập. Tổ chức đánh giá, bình xét, xếp loại hạnh kiểm học kỳ I đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai (*HS bình xét, đánh giá trong tiết sinh hoạt; lấy ý kiến rộng rãi của giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh, học sinh về dự kiến XLHK*) trước khi trình BGH duyệt (K12: đ/c Kiên; K11: đ/c Châu; K10: đ/c Hồng Nga). Thông báo đến học sinh và PHHS về lịch kiểm tra HKI. GVCN 10,11 phối hợp với GVBM thành lập đội tuyển học sinh của lớp dự thi Olympic cấp trường. Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc, hiệu quả bài kiểm tra bù các bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu. Yêu cầu học sinh thực hiện đeo thẻ khi đến trường và điểm danh đầy đủ. Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ lớp học, hành lang và thùng rác.

2. Giáo viên bộ môn:

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp, tổ chức kỷ luật lao động; ra, vào lớp đúng giờ. Chuẩn bị kỹ bài giảng, đảm bảo ngày công cao, chất lượng hiệu quả giờ dạy, bám sát chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng, yêu cầu cần đạt của bài học. Rà soát, hệ thống lại kiến thức đã dạy cho học sinh, quan tâm, chú trọng đến các nội dung khó. Xây dựng đề cương, hướng dẫn học sinh ôn tập, phương pháp làm bài kiểm tra học kỳ I bám sát ma trận đề, đặc tả đề. Thực hiện nguyên tắc đối đãi cá biệt, phân hoá đối tượng học sinh để đưa ra phương pháp dạy học phù hợp đối tượng, kiểu bài lên lớp; quan tâm các trường hợp cá biệt, học hoà nhập, sức khỏe tâm thần của học sinh; chia sẻ những khó khăn trong học tập của học sinh; tạo dựng môi trường học tập thân thiện, yêu thương, không gây áp lực, căng thẳng quá mức. Tổ chức kiểm tra bù bài giữa kỳ cho các học sinh thiếu điểm; hoàn thành vào điểm học kỳ I trong sổ điểm điện tử. Tiến hành dạy bù chương trình nếu còn chậm so với kế hoạch dạy học đã được phê duyệt (*khi dạy bù phải báo cáo PHT Nguyễn Hồng Nga*). Hoàn thành việc chấm, chữa, trả bài kiểm tra cho học sinh đúng thời hạn. Tham gia bồi dưỡng chuyên đề đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng đối với các nhiệm vụ được giao. Tự điều chỉnh kỹ năng giao tiếp với đồng nghiệp, với học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân theo chuẩn đạo đức nhà giáo, các quy định đối với viên chức. Không phát ngôn, chia sẻ các

thông tin nội bộ, thông tin trái quy định khi chưa được phép của cơ quan có thẩm quyền. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cá nhân; hồ sơ phải đảm bảo trùng khớp, trung thực về ngày, tháng; kế hoạch cá nhân được phê duyệt đầy đủ. Khi được phân công ra đề, phản biện đề phải đảm bảo đúng quy chế bảo mật, thời gian, cấu trúc, nội dung theo ma trận đề, đặc tả đề của tổ, nhóm chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi.

3. Tổ trưởng, nhóm trưởng

Tổ chức tốt các tiết dạy minh họa, sinh hoạt chuyên môn về đổi mới dạy học theo chuyên đề (03/12); tổ, nhóm trưởng tiến hành thống nhất nội dung, cấu trúc, ma trận, phân công ra đề, phản biện đề kiểm tra học kỳ I đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và an toàn về bảo mật theo quy định. Tham mưu, đề xuất phương pháp tuyển chọn, thành lập đội tuyển olympic lớp 10,11. Tham gia công tác kiểm tra nội bộ; đôn đốc, động viên, quản lý, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ dạy học và các nhiệm vụ giáo dục khác. Hoàn thành kiểm tra hồ sơ các giáo viên trong diện trường kiểm tra. Tham mưu với BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra khảo sát K12. Phổ biến, quán triệt CB, GV tham gia coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế. Quán triệt, tổ chức cho 100% Gv tham gia bồi dưỡng chuyên đề theo quy định của Sở GD&ĐT, các chuyên đề bồi dưỡng của nhà trường. Tổ chức lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động trong tổ về đánh giá, kiểm điểm đảng viên đối với tổ trưởng, tổ phó các nội dung về thái độ chính trị, đạo đức, tác phong làm việc, phát ngôn; trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu tổ và cấp phó của người đứng đầu tổ; hiệu quả trong điều hành, quản lý. Báo cáo bằng văn bản những nội dung được đảng viên, quần chúng trong tổ góp ý; kế hoạch sửa chữa, khắc phục các tồn tại, thiếu sót (nếu có). Xây dựng kế hoạch, phương hướng triển khai trong học kỳ II.

4. Tổ Văn phòng:

Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản; kế hoạch an ninh, an toàn trường học nhằm đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học; vệ sinh môi trường; phòng, chống dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng, chống cháy, nổ. Rà soát cơ sở vật chất, dự toán ngân sách năm 2026; quyết toán ngân sách 2025. Tham mưu, đề xuất với Ban Giám hiệu về chuẩn bị các điều kiện đón tết năm 2026.

5. Ban giám hiệu:

Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, động viên các đơn vị quân đội chào mừng kỷ niệm 81 năm Ngày thành lập QĐND Việt Nam và 53 năm chiến thắng “Hà Nội – Điện biên phủ trên không”. Hoàn thành nhiệm vụ chính trị học kỳ I theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Thực hiện kế hoạch tổ chức xét nghiệm ma túy trong học sinh đối với các trường hợp nghi ngờ. Tăng cường kiểm tra nội bộ, dự giờ, thăm lớp, hồ sơ của tổ, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên. Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 12 (dự kiến tuần 2 tháng 02/2026); Thanh quyết toán các khoản thu chi tài chính năm 2025, xây dựng dự toán tài chính năm 2026 đúng thời hạn, công khai, minh bạch theo quy định. Phối hợp với các chuyên gia, nhà khoa học tổ chức lớp bồi dưỡng chuyên đề cho 100% giáo viên của Nhà trường. Tổ chức lấy ý kiến góp ý, tín nhiệm đối với các chức danh do Đảng uỷ quản lý nhằm xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ chủ chốt, đặc biệt là trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, cấp phó

của người đứng đầu. Lấy ý kiến của các tổ chức chính trị - xã hội đối với tập thể cấp uỷ, BGH, người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các tổ chuyên môn, công tác theo ý kiến chỉ đạo của Đảng uỷ. Phối hợp với Hội cựu học sinh trường Nguyễn Gia Thiều tổ chức hiến máu nhân đạo tại trường (dự kiến ngày 25/01/2026).

II. Kiểm tra học kỳ I

1. *Tổ, nhóm chuyên môn*: Thông nhất nội dung, cấu trúc, ma trận đề, hướng dẫn ôn tập kiểm tra học kỳ (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 20/12/2025).

1.1. Nội dung kiểm tra: Nội dung kiến thức từ tuần 1 đến tuần 17 của chương trình học kỳ I.

1.2. Cấu trúc đề kiểm tra được thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng.

1.3. Đối với các môn làm bài trắc nghiệm cần nhiều mã đề. Các môn cần chú ý phân bố ma trận cho phù hợp, chú trọng kết hợp giữa kiểm tra trắc nghiệm với tự luận để rèn luyện khả năng tư duy cho học sinh. (Tự luận: Ngữ văn; Các môn còn lại kết hợp TNKQ + Tự luận)

1.4. Thời gian làm bài: Môn Toán + Ngữ văn là 90 phút (riêng K12 môn Ngữ Văn là 120'); các môn còn lại là 45 phút (riêng K12 là 50') đối với các môn kiểm tra tập trung theo phòng.

2. Giáo viên chủ nhiệm

2.1. Phối hợp với PHHS giáo dục, đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập tốt để kiểm tra đạt kết quả cao; tổ chức cho học sinh học tập quy chế thi, thực hiện tốt về trung thực trong học tập, kiểm tra.

2.2. Theo dõi chặt chẽ tình hình học sinh của lớp trong kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh các hiện tượng như vắng, đi muộn, vi phạm quy chế thi.

3. Lịch kiểm tra học kỳ I

3.1. **Tuần 17: Từ 22/12/2025 đến ngày 27/12/2025**: Giáo viên các môn Công nghệ; Tin học, Lí, Hoá, Sinh (các lớp D), Sử (các lớp A), GDTC, GDQP, Ngoại ngữ 2, HĐGDTNHN, GDDP tiến hành kiểm tra theo và Thời khóa biểu của lớp.

3.2. **Tuần 18**: Kiểm tra tập trung theo phòng thi gồm các môn Toán; Văn, Anh; Lí; Hóa; Sinh đối với các lớp A; Toán; Văn, Anh; Sử; Địa; KT&PL đối với các lớp D (cả 3 khối)

3.5. Lịch kiểm tra các môn tập trung

Ngày	Thứ	Môn kiểm tra	
		Buổi sáng	Buổi chiều
29.12 2025	Hai	7h15: Văn 12 (120 phút)	13h00: Văn 10 (90 phút)
		: Anh 12 (50 phút)	: Anh 10 (45 phút)
30.12 2025	Ba	7h15: Lí 12/Sử 12 (50 phút)	13h00: + Lí 11/Sử 11 (45 phút)
		: Hoá 12/Địa 12 (50 phút)	+ Hoá 11/Địa 11 (45 phút)
		Tiết 3, 4, 5 K12 học theo TKB	15h30: + Lí 10/Sử 10 (45 phút)
31.12 2025	Tư	7h15: Toán 12 (90 phút)	13h00: Văn 11 (90 phút)
		: Sinh 12/KTPL 12 (50 phút)	: Anh 11 (45 phút)

02.01 2026	Sáu	Khối 12 học theo TKB	13h00: + Toán 10 (90 phút) + Sinh 10/KTPL10 (45 phút)
03.01 2026	Bảy	Khối 12 học theo TKB	13h00: + Toán 11 (90 phút) + Sinh 11/KTPL 11 (45 phút)

4. Chú ý trong quá trình coi, chấm bài kiểm tra

- **Giáo viên:** Có mặt tại phòng làm việc của Ban coi kiểm tra trước 10 phút so với thời gian ghi trong bảng này. Coi kiểm tra nghiêm túc, không làm việc riêng, xử lý nghiêm những học sinh vi phạm quy chế thi, kiểm tra. Cuối buổi kiểm tra ghi vào biên bản số học sinh có mặt khi làm bài; họ và tên học sinh vắng mặt; số bài đã thu; họ tên học sinh vi phạm quy chế và nộp cho người nhận bài. Nhận ngay bài kiểm tra mang về chấm để đảm bảo tiến độ. Nộp lại bài kiểm tra và tờ ghi điểm đúng hạn quy định. Nếu cán bộ, giáo viên vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý theo quy chế thi của Bộ GD&ĐT.

- BGH: Công bố phân công coi kiểm tra vào ngày 26/12/2025. Các trường hợp xin thay đổi lịch coi kiểm tra phải báo cáo và được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

5. Lịch hoàn thành học kỳ I

5.1. Từ ngày 05/01 đến 10/01/2026: Giáo viên chấm, chữa, trả bài và vào điểm học kỳ I, kiểm tra bù đối với học sinh thiếu bài kiểm tra theo TKB. Ngày 16/01/2026 hoàn thành vào điểm trên cơ sở dữ liệu ngành (sổ điểm điện tử); Ngày 17/01/2026 nghỉ học kỳ I; Ngày 19/01/2026 bắt đầu học kỳ II.

5.2. Ngày 05/01/2026: GVCN tổ chức cho học sinh bình xét hạnh kiểm, xin ý kiến tham khảo của giáo viên dạy môn học;

5.3. Ngày 07/01/2026: GVCN nộp tờ xếp loại Hạnh kiểm cho BGH duyệt tại Văn phòng (Khối 12 nộp cho HT Lê Trung Kiên; khối 11 nộp cho PHT Minh Châu; khối 10 nộp cho PHT Nguyễn Hồng Nga).

5.4. Ngày 14/01/2026: Giáo viên hoàn thành vào điểm; nộp bài cho tổ, nhóm và tờ điểm cho Văn phòng. Đối với Bài kiểm tra học kỳ, tổ/nhóm tập hợp bó theo khối và nộp cho PHT Nguyễn Hồng Nga để lưu bài theo quy định.

5.5. Ngày 24/01/2026: Họp Ban đại diện CMHS các lớp (8h00)

5.6. Ngày 16/01/2026: GVCN nhận bảng tổng hợp.

5.7. Ngày 25/01/2026: Họp PHHS khối sáng (8h00)

5.8. Ngày 25/01/2026: Họp PHHS khối chiều (14h00)

5.9. Ngày 21/01/2026: BGH kiểm tra sổ điểm, in báo cáo tổng hợp học kỳ I.

5.10. Ngày 17/01/2026: Nghỉ học kỳ I.

5.11. Ngày 19/01/2026: Bắt đầu học kỳ II

III. Hoạt động khác trong tháng 12/2025

1. GVCN cho học sinh đăng kí môn thi tự chọn của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và định hướng nghề nghiệp, giáo dục hướng nghiệp.

2. Ngày 3/12/2025:

- 13h30: Họp giao ban liên tịch tháng 12

- 14h50: Thao giảng – họp tổ

- 16h30: Họp chi bộ (kiểm điểm đảng viên năm 2025, mời Đảng ủy viên theo dõi Chi bộ tham dự)

3. Ngày 10/12/2025: 14h00- BDTX CĐ3 “Kỹ thuật sử dụng AI trong hỗ trợ dạy học”

4. Ngày 17/12/2025:

- 15h00: Hội thảo "Kinh nghiệm dạy ôn tập các môn thi tốt nghiệp theo Chương trình 2018"; phân công chuẩn bị tham luận

+ Chủ trì: Đ/c Lê Trung Kiên

+ Đề dẫn: Đ/c Nguyễn Hồng Nga

+ Đại diện tổ Toán – Tin: Phương pháp xây dựng đề cương ôn tập theo đề minh họa của Bộ GDĐT;

+ Đại diện tổ Vật lý – Công nghệ: Triển khai phân chia nhóm học sinh theo mục tiêu, trình độ học sinh;

+ Đại diện tổ Hóa – Sinh – Công nghệ: Rèn luyện kỹ năng làm bài trắc nghiệm;

+ Đại diện tổ Ngữ Văn: Hướng dẫn học sinh kỹ năng đọc hiểu và phân tích đề thi;

+ Đại diện tổ Xã hội: Đảm bảo nguyên tắc đối đãi cá biệt trong quá trình dạy học ôn tập;

+ Đại diện tổ NN – TC- QP: Phương pháp ôn tập đối với học sinh yếu

- 16h30: Họp giáo viên dạy môn thi tốt nghiệp năm 2026

5. Ngày 24/12/2025: 15h00 họp tổ ĐGXL tháng 12

6. Kỷ niệm 81 năm thành lập QĐND Việt Nam

7. Hoàn thành quyết toán tài chính năm 2025. Duyệt dự toán năm 2026. Công khai quyết toán tài chính 2025 và dự toán 2026 ngay sau khi được Sở phê duyệt

Nơi nhận :

- Đảng ủy, BGH

- Tổ trưởng CM, CT, BTĐ

- Công báo

- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên